

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 13 мая 2016 г. № 192

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.12.2013 № 664 «Об определении Министерства финансов Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю и утверждению Порядка осуществления Министерством финансов Республики Бурятия полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»

В целях приведения правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2015 № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в целях совершенствования порядка осуществления внутреннего государственного финансового контроля Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.12.2013 № 664 «Об определении Министерства финансов Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю и утверждению Порядка осуществления Министерством финансов Республики Бурятия полномочий

по внутреннему государственному финансовому контролю» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 18.04.2014 № 184), изложив Порядок осуществления Министерством финансов Республики Бурятия полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 13.05.2016 № 192

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.12.2013 № 664

ПОРЯДОК
осуществления Министерством финансов Республики Бурятия
полномочий по внутреннему государственному
финансовому контролю

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Министерством финансов Республики Бурятия (далее - министерство) полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее - деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Министр финансов Республики Бурятия или лицо, его замещающее, в целях реализации положений настоящего Порядка утверждают правовой акт, устанавливающий распределение обязанностей, полномочий и ответственности структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение внутреннего государственного финансового контроля (далее - правовой акт).

Правовой акт должен обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), а также условий для возникновения конфликта интересов.

4. Деятельность по контролю осуществляется должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение внутреннего государственного финансового контроля руководителем структурного подразделения министерства, осуществляющим полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю, или лицом, его замещающим (далее - Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю).

5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Методами осуществления деятельности по контролю

являются проверки (камеральные, выездные, в том числе встречные проверки), ревизии, обследования (далее - контрольные мероприятия).

6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий министерства.

7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, министра финансов Республики Бурятия, либо лицом, его замещающим, а также в случаях, установленных пунктами 52, 62, 79 настоящего Порядка.

8. Министерство при осуществлении деятельности по контролю выполняет полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю:

8.1. В сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

8.1.1. За соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

8.1.2. За полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Республики Бурятия и государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) республиканскими государственными учреждениями.

8.2. В сфере закупок для обеспечения республиканских нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения республиканских нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок для обеспечения республиканских нужд.

10. Должностными лицами министерства, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) министр финансов Республики Бурятия;

б) заместитель министра финансов Республики Бурятия, к компетенции которого относятся вопросы осуществления внутреннего государственного финансового контроля;

в) руководители структурных подразделений министерства, к компетенции которых относятся вопросы осуществления внутреннего государственного финансового контроля, и их заместители;

г) иные государственные гражданские служащие министерства, в обязанности которых входит осуществление внутреннего государственного финансового контроля.

11. Должностные лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и устной формах информацию, документы, материалы, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездного контрольного мероприятия беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю, о проведении выездного контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется выездное контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

г) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направлять представления, предписания;

д) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Бурятия.

12. Должностные лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения о назначении, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения выездного контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, удостоверения на проведение выездного контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями) в порядке и сроки, установленные Административным ре-

гламентом Министерства финансов Республики Бурятия по исполнению государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля (далее – Административный регламент);

д) обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;

е) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

13. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами и заключениями по результатам контрольных мероприятий;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц в порядке, установленном Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия.

14. Должностные лица объектов контроля обязаны:

а) в сроки, установленные в запросе, и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия;

в) предоставлять места для исполнения государственной функции в период проведения выездного контрольного мероприятия в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, оборудовать его организационно-техническими средствами;

г) предоставлять беспрепятственный допуск должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, в помещения и на территории объектов контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) выполнять законные требования должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) в установленные сроки и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия;

з) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

и) обеспечивать доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, к автоматизированным информационно-правовым системам.

15. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

16. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

17. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

18. Все документы, составляемые должностными лицами министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

19. Порядок составления и представления удостоверений на проведение контрольных мероприятий устанавливается Административным регламентом.

20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Административным регламентом.

II. Планирование деятельности по контролю

21. Планирование деятельности по контролю осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий (далее - План).

План представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в предстоящем периоде.

22. Периодичность составления Плана - годовая и квартальная.

План утверждает министр финансов Республики Бурятия или лицо, его замещающее, в следующие сроки:

- годовой План - не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому;
- квартальный План - не позднее последнего дня месяца, предшествующего очередному кварталу.

23. При формировании Плана осуществляется отбор объектов контроля по следующим критериям:

1) информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере в отношении объектов контроля;

2) оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения анализа осуществления главными администраторами средств республиканского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3) длительность периода, прошедшего с момента проведения органами государственного финансового контроля предыдущего контрольного мероприятия в отношении объекта контроля по одной и той же теме контрольного мероприятия.

24. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля по одной и той же теме контрольного мероприятия и проверяемого периода составляет не более 1 раза в год.

25. Формирование Плана министерства осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Республики Бурятия идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого Счетной палатой Республики Бурятия проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены министерством.

III. Проведение контрольных мероприятий

26. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

27. Основанием для принятия решения о проведении планового контрольного мероприятия является План, о проведении внепланового контрольного мероприятия - в случаях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

28. Контрольное мероприятие проводится на основании решения Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю, которое оформляется распоряжением о назначении контрольного мероприятия.

29. Распоряжение о назначении планового контрольного мероприятия издается в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала контрольного мероприятия.

30. Распоряжение о назначении внепланового контрольного мероприятия издается в срок не позднее 2 рабочих дней до начала контрольного мероприятия.

31. В распоряжении указываются объект контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, должностное(ые) лицо(а) министерства (состав проверочной (ревизионной) группы), уполномоченное(ые) на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

32. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (руководителя проверочной (ревизионной) группы), принимает решение об изменении состава проверочной (ревизионной) группы.

33. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (руководителя проверочной (ревизионной) группы), принимает решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия по месту нахождения объекта контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

34. Основаниями продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

а) информация, поступившая в министерство и свидетельствующая о наличии у объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и требующая дополнительного изучения;

б) значительный объем проверяемых и анализируемых документов;

в) увеличение перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, на основании решения Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю;

г) временная нетрудоспособность одного из должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

35. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (руководителя проверочной (ре-

визионной) группы), принимает решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия:

- а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- б) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия - на период восстановления и приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объектом контроля;
- в) на период организации и проведения экспертиз;
- г) на период исполнения запросов;
- д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- е) на период обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- ж) на период проведения внеплановой проверки на основании поручений Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, министра финансов Республики Бурятия либо лицом, его замещающим;
- з) на период временной нетрудоспособности всех должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- и) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (проверочной (ревизионной) группы), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

36. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, принявший решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия извещает объект контроля о приостановлении проведения контрольного мероприятия и о причинах приостановления.

37. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия принимает решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия.

38. Решение о приостановлении, возобновлении и продлении проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю, в котором указываются

основания приостановления, возобновления и продления контрольного мероприятия.

39. Копия распоряжения о назначении, приостановлении, возобновлении и продлении проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

Проведение выездной проверки

40. Основанием проведения выездной проверки является решение Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю, принятое в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

41. Проведение выездной проверки состоит в совершении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

42. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 30 рабочих дней.

43. При воспрепятствовании доступу должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия (проверочной группе), на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия (руководитель проверочной группы), составляет акт.

44. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия (руководитель проверочной группы), изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы в соответствии с Порядком, установленным министерством.

45. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (руководителя проверочной группы), в случае невозможности получения необходимой информации (до-

кументов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки принимает решение о проведении встречной проверки.

46. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления иных действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

47. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия (руководитель проверочной группы), подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

48. По результатам выездной проверки оформляется акт, который должен быть подписан в течение 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

49. К акту выездной проверки прилагаются предметы (в порядке, предусмотренном частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

50. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

51. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки.

52. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, рассматривает акт и иные материалы выездной проверки, по результатам которых не позднее 30 рабочих дней со дня подписания акта принимает одно из следующих решений:

а) о направлении предписания и (или) представления, уведомления о применении бюджетных мер принуждения объекту контроля;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о назначении внепланового выездного контрольного мероприятия, в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки.

Проведение камеральной проверки

53. Основанием проведения камеральной проверки является решение Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю, принятое в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

54. Камеральная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам министерства, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и обследований.

55. Камеральная проверка проводится должностным(и) лицом(ами) (проверочной группой) министерства, уполномоченным(и) на проведение контрольного мероприятия, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу министерства.

56. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса министерства до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

57. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (руководителя проверочной группы), в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках камеральной проверки принимает решение о проведении встречной проверки.

58. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводящим(и) проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

59. К акту камеральной проверки прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия.

60. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

61. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

62. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, рассматривает акт и иные материалы камеральной проверки, по результатам которых не позднее 30 рабочих дней со дня подписания акта принимает одно из следующих решений:

а) о направлении предписания и (или) представления, уведомления о применении бюджетных мер принуждения объекту контроля;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Проведение встречной проверки

63. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

64. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

65. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

66. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

67. По результатам встречной проверки уведомления о применении бюджетных мер принуждения, представления и предписания не составляются.

68. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица (должностных лиц, входящих в состав проверочной группы), уполномоченного(ых) на проведение контрольного мероприятия, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной или камеральной проверки.

Проведение ревизии

69. Основанием проведения ревизии является решение Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю, принятое в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

70. Проведение ревизии состоит из комплексной проверки деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

71. Ревизия проводится в порядке и сроки, установленные для проведения выездной проверки.

72. Ревизия проводится группой должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, один из которых назначается руководителем.

Проведение обследования

73. Основанием проведения обследования является решение Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю, принятое в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

74. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением Руководителя, осуществляющего полномочия по госфинконтролю.

75. Обследование проводится в порядке и сроки, установленные для проведения выездной проверки.

76. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

77. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным(и) лицом(ми) (руководителем проверочной группы) министерства, уполномоченным(и) на проведение контрольного мероприятия, не позднее последнего дня срока проведения обследования.

78. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

79. Руководитель, осуществляющий полномочия по госфинконтролю, рассматривает заключение и иные материалы обследования, по результатам

которых не позднее 30 рабочих дней со дня подписания заключения принимает одно из следующих решений:

- а) о проведении внеплановой выездной проверки, ревизии;
- б) об отсутствии оснований для проведения внеплановой выездной проверки, ревизии.

Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

80. При осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами 8.1.1 и 8.1.2 настоящего Порядка, министерство направляет:

а) представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня их получения, если срок не указан;

б) предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в документе срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Республике Бурятия;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

81. При осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка, министерство направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия о контрактной системе в сфере закупок.

82. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения содержит основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

83. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном министерством.

84. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля.

85. Отмена представлений и предписаний министерства осуществляется в досудебном и судебном порядке. Порядок и основания отмены представлений и предписаний министерства в досудебном порядке осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

86. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица министерства возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

88. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), соответствующие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

89. Результаты контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте министерства, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются министерством.

IV. Составление и представление отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

91. В целях определения полноты и своевременности выполнения Плана за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий министерство ежегодно составляет и представляет годовую отчетность.

92. Годовая отчетность содержит информацию о результатах контрольных мероприятий в разбивке по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

93. К результатам проведения контрольных мероприятий относятся:

- а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;
- б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы;
- в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;
- г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- д) объем проверенных средств республиканского бюджета;
- е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения министерства, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

94. В составе годовой отчетности также должны быть отражены сведения об основных направлениях контрольной деятельности министерства, включая:

- а) количество должностных лиц, осуществляющих внутренний государственный финансовый контроль;
- б) меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;
- в) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;
- г) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего государственного финансового контроля.

95. Годовая отчетность представляется в Правительство Республики Бурятия не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
